

Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2024 года № 670

Об утверждении Положения

о благодарственном письме

Собрания депутатов Карталинского

муниципального района

На основании [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Карталинского муниципального района,

Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о благодарственном письме Собрания депутатов Карталинского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 26 мая 2016 года № 116 «Об утверждении Положения «О благодарственном письме Собрания депутатов Карталинского муниципального района».

3. Направить данное решение главе Карталинского муниципального района для подписания и опубликования.

4. Опубликовать данное решение в сетевом издании «Карталинский муниципальный район» (http://www.kartalyraion.ru, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-77415 от 17.12.2019).

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального района Е.Н. Слинкин

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕННО

решением Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

от 28 ноября 2024 года № 670

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарственном письме Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

1. Благодарственное письмо Собрания депутатов Карталинского муниципального района (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения в связи с юбилейными и памятными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями, за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Карталинского муниципального района, значительный вклад в развитие местного самоуправления.

2. К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены граждане Российской Федерации, органы местного самоуправления Карталинского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), учреждения и организации.

3. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом в Собрание депутатов Карталинского муниципального района (далее - Собрание депутатов) могут обращаться депутаты Собрания депутатов, руководители органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

4. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы вносятся в Собрание депутатов на имя председателя Собрания депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты поощрения.

В случае нарушения срока подачи документов ходатайство о поощрении благодарственным письмом может быть отклонено председателем Собрания депутатов.

5. К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление к поощрению благодарственным письмом ([приложение 1](#sub_11) к настоящему Положению);

2) характеристика кандидата, которая должна содержать информацию об его активном участии в общественной и социально-экономической жизни Карталинского муниципального района, о вкладе в развитие местного самоуправления, сведения о юбилейной и памятной дате, государственном и профессиональном празднике и иных значимых событиях, явившихся основанием для поощрения;

3) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных ([приложение 2](#sub_12) к настоящему Положению);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая, вторая страницы и страница с регистрацией по месту жительства);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

7) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежного вознаграждения.

6. Материалы для поощрения благодарственным письмом, содержащие неполную, недостоверную информацию, неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

Представленные в Собрание депутатов документы для поощрения благодарственным письмом не подлежат возврату.

7. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет аппарат Собрания депутатов.

8. Вручение благодарственного письма осуществляется председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов. При вручении  благодарственного  письма  по решению председателя Собрания  депутатов может быть вручен букет цветов.

9. Поощрение граждан благодарственным письмом осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением подарочной продукции или без таковых.

Решение о поощрении благодарственным письмом с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением подарка или без таковых принимает председатель Собрания депутатов с учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения на получение денежных вознаграждений и подарков.

10. Поощрение благодарственным письмом органа местного самоуправления, учреждения или организации осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения.

Поощрение благодарственным письмом органа местного самоуправления, учреждения или организации может проходить с вручением подарочной продукции.

Решение о поощрении благодарственным письмом с подарком или без подарка принимает председатель Собрания депутатов с учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения на получение подарков.

11. Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате поощряемому лицу после исчисления и удержания налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации или стоимость подарочной продукциине должны превышать 20000 (двадцать тысяч) рублей.

12. Финансирование расходов, связанных с поощрением благодарственным письмом, производится в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете Карталинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Приложение 1

к Положению о благодарственном письме

Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению благодарственным письмом

Собрания депутатов Карталинского муниципального района

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места регистрации с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания (если отличается от места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, образовании соответствуют документам, удостоверяющим личность, и иным документам, подтверждающим указанные данные.

Депутат Собрания депутатов,

руководитель органа местного самоуправления,

учреждения и организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

м.п.

Приложение 2

к Положению о благодарственном письме

Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

**Письменное согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома (корпуса) и квартиры),

адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, резидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку Собранием депутатов Карталинского муниципального района (ИНН 7407004837, КПП 745801001, 457351, город Карталы, ул. Ленина, д.1) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0)от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение статей 207 - 232 главы 23 "Налог на доходы физических лиц" [части второй](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/22222) Налогового кодекса Российской Федерации и [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/0) от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", а также подготовка документов для поощрения благодарственным письмом Собрания депутатов Карталинского муниципального района.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна только для строго определенных сотрудников Собрания депутатов Карталинского муниципального района, осуществляющих ее обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в [Перечне](http://internet.garant.ru/document/redirect/199315/1000) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем представления в Собрание депутатов Карталинского муниципального района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность, указанных в письменном согласии персональных данных, и даю свое согласие на их обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_